****

**Цель:** Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**Задачи:**

* создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
* отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
* реализация разноуровнего обучения;
* изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
* формирование ответственного отношения обучающихся к учёбе.

Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
5. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
6. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
7. Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2)
8. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.
9. Оформить следующую документацию:
* График индивидуальных занятий со слабоуспевающими;
* Задания по ликвидации пробелов в знаниях;
* Результаты тематического контроля знаний учащихся;
* Составить аналитическую справку по работе с неуспевающими обучающимися по окончании учебного периода (четверти, полугодия, за год).

Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать:

* + новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения;
	+ личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока;
	+ организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору;
	+ на уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха;
	+ при опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.;
	+ ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал;
	+ периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
	+ в ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности;
	+ в процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала;
	+ в ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении;
	+ при организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится

подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

План работы с неуспевающими учениками на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Сбор данных о численности неуспевающих | Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости | Октябрь | Классные руководители, заместитель |
|  | обучающихся и причинах |  |  | директора по УВР |
|  | неуспеваемости |  |  |  |
| 2 | Анализ полученных данных | Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог |
| 3 | Составление банка приемов и | Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции | Ноябрь | Заместитель директора по |
|  | рекомендаций дляпедагогов по эффективной | неуспеваемости взависимости от ее причины, систематизировать |  | УВР, педагог-психолог, социальный |
|  | коррекции учебных трудностей | эффективный педагогический опыт |  | педагог, руководители |
|  | обучающихся |  |  | ШМО |
| 4 | Внутришкольный срез успеваемости | Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся | В конце каждой четверти | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Обучение педагогов по работе снеуспевающими | Повысить квалификацию педагогов в областипреодоления | В течение учебногогода | Заместитель директора поУВР |
|  | обучающимися | неуспеваемости, обеспечить комплексную работу |  |  |
|  |  | образовательной организации по повышению качества образования |  |  |
| 6 | Контроль работы педагогов с | Оценить работу педагогов с неуспевающими | В течение учебного | Заместитель директора по |
|  | неуспевающими обучающимися, в том числе по | обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения | года | УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предотвращению неуспеваемости |  |  |  |
| 7 | Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися | Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО |
| 8 | Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом- психологом и социальным педагогом для педагогов- предметников и классных руководителей | Повысить уровень социально-психологической компетентности участников тренингов и консультаций, развить у педагогов- предметников и классных руководителей способности эффективно взаимодействовать с неуспевающими обучающимися | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог |
| 9 | Организация промежуточной аттестации | Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана | Апрель–май | Заместитель директора по УВР, педагоги- предметники |
| 10 | Анализ результатов промежуточной аттестации | Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации | Май | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Организация ликвидации академической задолженности | Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью | В течение следующего года | Заместитель директора по УВР |

**Таблица «Профилактика неуспеваемости на различных этапах урока»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы урока** | **Акценты в обучении с целью профилактики неуспеваемости** |
| В процессе контроля за подготовленностью учащихся. | * Специально контролировать усвоение вопросов, обычно

вызывающих у учащихся наибольшие затруднения.* Тщательно анализировать ошибки, допускаемые

суворовцами в ответах и письменных работах, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | концентрировать внимание на устранении типичных ошибок.* Контролировать усвоение материала учащихся , пропустившими предыдущие уроки.
* По окончании изучения темы обобщать итоги усвоения основных понятий, правил, умений, выявлять причины обнаруживаемых пробелов и намечать меры по их устранению.
 |
| При изложении нового материала и организации учебно-познавательной деятельности учащихся. | * Делать акцент на разъяснении учащимся наиболее

существенных элементов темы,* Обязательно проверять в ходе урока степень понимания слабоуспевающими учащимися основных элементов излагаемого или изучаемого материала .
* Стимулировать вопросы со стороны обучаемых, возникшие у них при затруднениях в усвоении учебного материала.
* Применять разнообразные средства поддержания интереса учащихся к усвоению знаний, умений и навыков.
* Давать слабоуспевающим примерный план ответа, наводящие вопросы, которые помогают

последовательно излагать материал. |
| В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке | * Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам

темы.* Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах.
* Чаще применять проблемные задания для

самостоятельной работы. |
| При организации самостоятельной работы учащихся в часы самоподготовки | * Обеспечить повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее трудных элементах программы.
* Систематически давать задания по работе над типичными ошибками.
* Четко инструктировать учащихся (особенно слабоуспевающих) о порядке выполнения самостоятельных работ.
* Координировать объем заданий на самоподготовку с другими преподавателями.
* Давать карточки-консультации, направляющие работу слабоуспевающих и выполнение определенных заданий.
* Давать задания по повторению материала, который потребуется для усвоения новой темы.
* В необходимых случаях помогать составлять план ликвидации пробелов в знаниях, в котором указывать содержание заданий, номера и последовательность

упражнений, сроки их выполнения. |

Действия учителя со слабоуспевающими учащимися на достижение успеха

**в учебе.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая стратегия** | **Методы** |
| Изменить методыобучения | * Использовать конкретные учебные материалы.
* Разнообразить методы обучения
 |
| Обеспечитьдополнительные занятия | * Дополнительная помощь от учителя.
* Помощь одноклассников (консультантов).
 |
| Воодушевлять и поддерживать | - Высказывать одобрения, комплименты, поддержки., стремящихся улучшать успеваемость. |
| Формировать уверенность в себе | * Акцентировать улучшения в учебе.
* Отмечать привнесенный вклад.
* Мотивировать на учебу
* Демонстрировать свою веру в успех.
* Признавать трудность задач..
* Ограничивать время выполнения задачи.
 |
| Напоминать прошлыеуспехи | * Анализировать прошлые успехи.
* Разрешать повторять прошлый успех.
 |
| Признавать достижения | * Одобрение в слух.
* Одобрительные записи в «кляузник».
* Поощрительные оценки, призы …
* Предоставление учебных льгот.
 |
| Поощрять учащихся. | * Приглашать учащихся в качестве консультанта к

учащимся младших классов.* Ставить в пример
 |

**Программа деятельности классного руководителя**

 С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими обучающимися, используя эффективные формы контроля.

 Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий.

 Наметить пути создания успешности для этих обучающихся, работать в контакте: классный руководитель – обучающийся – родители – учителя.

 В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.

 Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины обучающихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

**План работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися на 2023/2024 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** |
| 1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения | Август |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими обучающимися своего класса | Сентябрь |
| 3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими обучающимися. Предложить учителям представленный план работы. | Сентябрь |
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком. | По итогам четверти. |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ. | Согласно графикуконтрольных работ. |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | Выборочно, по ситуации. |
| 7. Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся | В течение всего учебного года. |

 **Приложение**

 **Аналитическая справка учителя предметника по работе с неуспевающим обучающимся**

Фамилия, имя обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет, по которому учащийся не успевает

Учитель

**Неуспеваемость/неаттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Четверть | Текущие оценки | Оценки за к/р | Пропуски занятий |
| по болезни | необоснованные |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Причины неуспеваемости** (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

|  |  |
| --- | --- |
| **Педагогические** | **Психологические** |
| низкая интенсивность учебнойдеятельности |  | несформированность мотивовучебной деятельности |  |
| низкая эффективность учебнойдеятельности |  | недисциплинированность |  |
| пропуски занятий |  | нарушение в эмоционально-волевойсфере |  |
| отсутствие дифференцированногоподхода со стороны учителя |  | большие пробелы в знаниях |  |
| недостаток к учебной деятельностиребенка со стороны родителей |  | большие пробелы в учебныхумениях и навыках |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мероприятия по преодолению неуспеваемости**

**Посещение дополнительных занятий** (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся)

|  |  |
| --- | --- |
| Даты посещенияИДЗ | Отрабатываемые темы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Работа учителя с классным руководителем**

(проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед)

**Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет** (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Даты вызова | Причина вызова |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Даты бесед | Основной вопрос беседы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **Беседы учителя с родителями**

 **План работы учителя по преодолению неуспеваемости**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** |
| 1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным темам предыдущего учебного года. | Сентябрь |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы с классным руководителем, родителями и самим обучающимся. | Сентябрь |
| 3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе диагностических работ, провести повторный контроль знаний. | В течение учебного года |
| 4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему обучающемуся | В течение учебного года |
| 5. Использовать на уроке различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) для объективности результата. | В течение учебного года |
| 6. Регулярно и систематически опрашивать слабоуспевающих обучающихся. | В течение учебного года |
| 7. Поставить в известность классного руководителя, родителей онизкой успеваемости обучающегося. | В течение учебного года |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний по предмету слабоуспевающих обучающихся, | В течение учебного года |
| 9. Вести дополнительные занятия (индивидуальные) для слабоуспевающих обучающихся. Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года |