# План работы ШМО начальных классов на 2023-2024 учебный год .

# Деятельность МО призвана способствовать:

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема школы:** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС»

# Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

# Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

# Ожидаемые результаты работы:

* + рост качества знаний обучающихся;
	+ развитие метапредметных компетенций учащихся;
	+ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
	+ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

# Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

# Аналитическая деятельность:

* + Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
	+ Анализ посещения открытых уроков.
	+ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
	+ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

# Информационная деятельность:

* + Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

# Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

* + Заседания методического совета.
	+ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
	+ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
	+ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
	+ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
	+ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
	+ Организация и проведение предметных недель в школе.
	+ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
	+ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
	+ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
	+ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
	+ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
	+ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

# Методическая деятельность:

* + Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе.
	+ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
	+ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
	+ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
	+ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
	+ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
	+ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
	+ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
	+ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

# Консультативная деятельность:

* + Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
	+ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
	+ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

# План работы по основным направлениям деятельности:

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность. Задачи:**

* + повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
	+ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МОЗам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах,заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, предметных недель. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны трудадля всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальныхклассов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессиональногостатуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО |

# Раздел 2. Учебно-методическая деятельность. Задачи:

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя начальныхклассов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочнойдеятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальныхклассов |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по темесамообразования. | Август, май | Учителя начальныхклассов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных ииндивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальныхклассов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь ДекабрьМай | Зам. директора по УВР Учителя начальныхклассов |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающимиучащимися. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальныхклассов |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальныхклассов |

# Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО. Задачи:

* + обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
	+ повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебныхпрограмм. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы сослабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь.Май.В течение года. | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочейпрограммы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
|  | Промежуточная аттестация. | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальныхклассов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещениеуроков. | В течение года | Руководитель МО |

# Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса. Задачи:

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждойчетверти. | Учителя начальныхклассов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнениюпрактической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам ипорядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

# Раздел 5. Профессиональный рост учителя. Задачи:

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальныхклассов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | По плану школы | Руководитель ШМОУчителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальныхклассов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 6 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях иконференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальныхклассов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальныхклассов |

# Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей. Задачи:

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальныхклассов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийскойолимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальныхклассов |
| 5 | Участие в очных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 6 | Участие в очных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальныхклассов |

# Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год ЗАСЕДАНИЕ №1 (28 августа)

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

**Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата****проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024учебный год. | Руководитель МОУчителя начальных | 28.08 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | классов |  |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов всоответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР Руководитель МО |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 7 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 8 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросамобразования в сложной эпидемиологической обстановке. | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 9 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Руководитель МОУчителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Разное. | Руководитель МО |  |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента;качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВРРуководитель МО | август |
| 2 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВР Учителя начальныхклассов | август |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку иматематике. | Руководитель МО | сентябрь |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь |
| 5 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальныхклассов | август-сентябрь |
| 6 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностямис указанием предмета или направления. | Учителя начальныхклассов | сентябрь-октябрь |
| 7 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальныхклассов | сентябрь |
| 8 | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обученииначального и среднего звена. | Учителя 1-х классов.Учителя-предметники | сентябрь-октябрь |
| 9 | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение вученики. | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь |
| 10 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья»,«День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». | Учителя начальных классов | сентябрь- октябрь |
| 11 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных | Учителя начальных | сентябрь- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийскихтестированиях. | классов | октябрь |
| 12 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровьяучащихся в сложной эпидемиологической ситуации. | Учителя начальныхклассов | октябрь |
| 13 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальныхклассов | сентябрь |

# ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

организация работы по выполнению программы формирования УУД.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми». |  | ноябрь |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивациишкольников к учению». |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».Изучение и распространение по дистанционному обучению. | Учителя начальныхклассов |  |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственныхпрограмм. | Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО |
| 5 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО |
| 6 | Итоги адаптационного периода первоклассников.«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учителя 1-х классов психолог |
| 7 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов |
| 8 | Разное. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 1 классов.психолог | ноябрь- декабрь |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к | Зам. директора по УВР | ноябрь- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обучениюв школе. | Руководитель ШМО | декабрь |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставленияоценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО | декабрь |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь- декабрь |
| 5 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальнаяработа. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов | ноябрь- декабрь |
| 6 | Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном. | Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-хклассов | ноябрь- декабрь |
| 7 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальныхклассов | ноябрь-декабрь |
| 8 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери»,«День Российской конституции», «Новый год» | Учителя начальныхклассов | ноябрь-декабрь |
| 9 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМОУчителя 2-4 классов | декабрь |
| 10 | Создание “копилки уроков” на электронных носителях. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов | ноябрь- декабрь |
| 11 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому | Зам. директора по УВР | декабрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | языку во 2-4 классах. | Руководитель ШМО |  |
| 12 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | декабрь |
| 13 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальныхклассов | декабрь |

# ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Форма проведения:** научно-практическая конференция.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | «Влияние современных технологий на повышение учебной итворческой мотивации уч-ся». |  | январь |
| 2 | «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспектыпреподавания в условиях перехода на ФГОС». |  |
| 3 | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | начальной школе как условие повышения мотивации и познавательнойактивности учащихся» |  |  |
| 4 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков,техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| 5 | Разное. | Руководитель ШМО |
| **Текущая работа:** |
| 2 | Подготовка к городским олимпиаде по русскому языку, окружающемуи математике. 3,4 класс. | Учителя 3,4 классов | сентябрь –март |
| 4 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполненияорфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | март |
| 5 | Подготовка КИМ во 2-4 классах. | Учителя начальныхклассов | март –апрель |
| 6 | **Неделя начально школы «Марафон Знаний».** | Учителя начальныхклассов | март |
| 7 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. | Учителя начальныхклассов | январь-февраль |
| 8 | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица». | Учителя начальныхклассов | февраль-март |
| 9 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровьяучащихся. | Учителя начальныхклассов | март |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальныхклассов | февраль |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Конкурс мастер- классов «Творчество без границ» |  | 25.01 |
| 12 | Педагогические чтения «Методики и практики в современныхреалиях» |  | 15.04 |

# ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения:** семинар.

# Цель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД какоснова самореализации и социализации личности». |  | март |
| 2 | «Применение технологии развития критического мышления каксредство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». |  |
| 3 | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми» |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |  |
| 5 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнениегосударственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы собучающимися. | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 7 | Разное. | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Участие в районных конкурсах, олимпиадах | Учителя начальныхклассов | март-апрель |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учителя 4-х классов | апрель |
| 3 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальныхклассов | апрель-май |
| 4 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МОУчителя 2-4 классов | май |
| 5 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальныхклассов | май |
| 6 | Мероприятия ко Дню Победы | Учителя начальныхклассов | апрель-май |
| 7 | Выпускной в 4 классах. | Учителя 4 классов | май |
| 8 | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!» | Учителя 1 классов | май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровьяучащихся. | Учителя начальныхклассов | май |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальныхклассов | апрель |

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

# ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного

**процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностногоразвития». |  | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВР Учителя начальныхклассов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформлениедокументации. | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальныхклассов |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей начальныхклассов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |