

***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ г. ОРЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА №30 г. ОРЛА

302029, г. Орел, ул. Деповская, 6

тел/факс: 55 – 38 – 26

**П Р И К А З**

от 23.03.2023 года № 34/1

**Об утверждении плана мероприятий по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательногостандарта среднего общего образования в МБОУ-СОШ №30 г.Орла**

В целях обеспечения эффективного введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ-СОШ №30 г.Орла в 2023-2024 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели реализации |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 1.1 | Назначение школьного координатора по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) | Март  2023 года | Директор школы | Назначен школьный координатор по введению и реализации обновленного ФГОС СОО. |
| 1.2 | Разработка и издание приказа  о создании рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО в общеобразовательной организации | Март 2023 года | Директор школы | Определен состав рабочей группы по введению  и реализации обновленного ФГОС СОО |
| 1.3 | Контроль за разработкой плана работы  по введению и реализации обновленного ФГОС СОО | Март  2023 года | Директор школы | Разместили план работы  по введению и реализации обновленного ФГОС СОО на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» |
| 1.4 | Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя  к реализации обновленного ФГОС СОО (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн-конструкторы рабочих программ, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленного ФГОС СОО) | Апрель-август 2023 года | Директор школы,администрация | Синхронизированы процессы введения и реализации обновленного ФГОС СОО на уровне школы |
| 1.5 | Определение списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых  в образовательном процессе  и соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО, обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений | Март 2023 | Директор школы, библиотекарь | Протокол |
| 1.6 | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение  ФГОС СОО | Март 2023 | Директор школы, администрация | План ФХД |
| 1.7 | Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО | Март-август 2023 | Директор школы, администрация | Приказ |
| 1. **Нормативное обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение школьного плана-графика («дорожной карты») мероприятий  по введению и реализации обновленного ФГОС СОО | Март  2023 года | Директор школы, администрация | Приказ, «дорожная карта» |
| 2.2 | Разработка и утверждение плана работы общеобразовательной организации  по введению и реализации обновленного ФГОС СОО | Март 2023 года | Директор школы, администрация | План работы, приказ |
| 2.3 | Приведение нормативной базы (локальных актов) общеобразовательной организации в соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО, внесение необходимых изменений | Март-август  2023 года | Директор школы, администрация | Локальные акты, приказы |
| 2.4 | Определение дефицитов при создании условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии  с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности и способов их ликвидации | Март-май  2023 года | Директор школы, администрация | Приказ |
| 2.5 | Обеспечение кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования, соответствующей требованиями обновленного ФГОС СОО | Март-август  2023 года | Директор школы, администрация | Приказ |
| 2.6 | Разработка основной образовательной программы среднего общего образования | Январь-июнь 2023 | Заместитель директора по УВР; педагоги школы; члены рабочей группы. | Основная образовательная программа СОО |
| 2.7 | Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования | Январь-июнь 2023 | Заместитель директора по УВР; педагоги школы; члены рабочей группы. | Учебный план |
| 2.8 | Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования | Январь-август 2023 | Заместитель директора по УВР; педагоги школы; члены рабочей группы. | Рабочие программы |
| 2.9 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ в соответствие  с требованиями ФГОС  СОО | Март 2023 | Директор школы | Приказ |
| **III. Методическое обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 3.1 | Активизация школьной методической службы с учетом введения обновленного ФГОС СОО | Март-август 2023 | Руководитель ШМО, администрация | План работы ШМО. |
| 3.2 | Проведение педагогических советов и заседаний ШМО по актуальным вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | Март 2023 года – август  2024 года | Руководитель ШМО, администрация | План работы школы |
| 3.3 | Разработка плана внутришкольных методических мероприятий  с ориентацией на рассмотрение  и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, сформированы методические группы  по всем направлениям функциональной грамотности | Март-май  2023 года | Руководитель ШМО, администрация | План работы школы |
| 3.4 | Обновление учебно-методической документации с учетом введения обновленного ФГОС СОО | Май-август  2023 года | Администрация | Приказ |
| 3.5 | Организация включения  в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | Март-август  2023 года | Администрация | Методические рекомендации |
| 3.6 | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь-декабрь 2023 года | Администрация | Методические рекомендации |
| 3.7 | Организация системной работы  по формированию функциональной грамотности | Март-декабрь 2023 | Администрация | Годовой план работы школы |
| 3.8 | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО . | Март-август  2023 года | Педагог-психолог | Годовой план работы педагога-психолога |
| **IV. Кадровое обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 4.1 | Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2023-  2024 учебном году | Март-апрель  2023 года | Директор школы, администрация | Список |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений | Январь-декабрь 2023 | Директор школы, администрация | Диагностические листы |
| 4.3 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогов | Март-август  2023 года | Зам.директора по УВР | Разработан и реализован план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО |
| **V. Информационное обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 5.1 | Проведение классных родительских собраний в 10-11 классах  с информацией об обучении  по обновленному ФГОС СОО | Апрель-май 2023 года | Директор школы | Протоколы родительских собраний. |
| 5.2 | Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, размещение на сайтах общеобразовательных организаций информационных материалов | Январь  2023 года – август  2024 года | Администрация | В сети «Интернет» размещены общедоступные материалы для участников образовательных отношений |
| 5.3 | Проведение экспертизы основной образовательной программы СОО | Август 2023 | Директор школы, администрация | Приказ |
| 5.4 | Создание информационной базы, дающей возможность учителям  преодолевать профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе реализации ФГОС СОО. | В течение года | Администрация | Электронные ресурсы |

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы: Е.В.Королькова